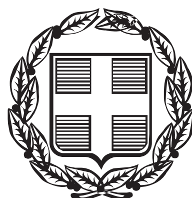


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1192**

22 Ιουνίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/20004 (1)

Μερική ανάκληση της αρ. ΔΙΔΥ/Φ1.2/10009/06.04.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 634/Β΄/20.4.2015) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού” στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των Υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ)».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

γ) του άρθρου 20 του Ν. 1400/1983 (ΦΕΚ Α΄ 156) «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

δ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

ε) του Π.δ. 99/2014 (ΦΕΚ Α΄ 166) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως ισχύει,

στ) του Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,

ζ) του Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθ. ΔΙΔΚ/ΥΟΔΔ/οικ.8544/24.3.2015 (ΦΕΚ 172/ΥΟΔΔ/26.3.2015) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διορισμός Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης»,

3. την αρ. 46274/2014 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2573/Β΄/26.9.2014) με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων»,

4. την αρ. 2/6847/0026/2013 εγκύκλιο (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΗ-ΩΓΟ) με θέμα «Ομογενοποίηση υπογραφής αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων».

5. Την αριθ. ΔΙΔΥ/Φ1.2/10009/06.04.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 634/Β΄/20.4.2015) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού” στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ανακαλούμε μερικώς την αρ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/10009/06.04.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 634/Β΄/20.4.2015) Μεταβίβαση... (ΥΔΜΗΔ)» ως προς τα εξής:

Άρθρο 1

Το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας:

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ καθώς και των υπαλλήλων του.

2. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση, σε άλλη Γενική Διεύθυνση, ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση ή μετακινήσεις από ή προς οργανικές μονάδες που δεν υπάγονται σε Γενικές Διευθύνσεις

3. Την έκδοση προκηρύξεων για πλήρωση κενών οργανικών θέσεων.

4. Τις αποφάσεις διορισμού και πρόσληψης προσωπικού σε κενές οργανικές θέσεις.

5. Πράξεις απόσπασης και μετάταξης του προσωπικού των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, προς τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. και τις Εταιρείες του Δημοσίου.

6. Τις αποφάσεις πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου που συνάπτονται από το πρώην ΥΔΜΗΔ.

Άρθρο 2

Το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ) κάθε προπαρασκευαστικό έγγραφο που αφορά στα προαναφερόμενα θέματα για τα οποία ανακαλείται το μεταβιβασθέν δικαίωμα υπογραφής.

Άρθρο 3

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. ΔΙΔΥ/Φ1.2/10009/06.04.2015 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 634/Β΄/20.4.2015).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. οικ.27477/Δ9.7576 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προς τη Γενική Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, καθώς και προς τους Προϊσταμένους των υπ' αυτή Ειδικών Υπηρεσιών.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Τεύχος Α΄/22-04-2005),

β) του άρθρου 3 του Ν. 2874/2000 «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 286),

γ) του Ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (EE L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 265),

δ) του Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,

ε) του Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

στ) της με αριθμ. Υ58/16-02-2015 (ΦΕΚ Β΄ 253) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ουρανία Αντωνοπούλου»,

ζ) του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄ 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα του Άρθρου 27, παρ. 1,

η) του Π.δ. 113/2014 (ΦΕΚ Α΄ 180) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»,

θ) του Π.δ. 475/1993 (ΦΕΚ Α΄ 205) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών πόρων στο Υπουργείο Εργασίας» η οποία μετονομάσθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2224/1994 (ΦΕΚ Α΄ 112) σε Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων,

ι) της υπ' αρ. 9153/Δ9.2743/2015 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ΄ 128) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το διορισμό της Χαλικιά Δήμητρας ως Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

ια) της με αρ. πρωτ. 1.7723/οικ. 4376/7-6-2011 (ΦΕΚ Β΄ 1403) κοινή υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 180691/7.2.2001/Γ/ ΚΠΣ/ (ΦΕΚ Β΄ 148) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL", στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

ιβ) του άρθρου 15 του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ Α΄ 216) σύμφωνα με το οποίο η Ειδική Υπηρεσία για την Ενσωμάτωση των Αρχών της EQUAL και για τη διαχείριση δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία».

ιγ) της υπ' αριθ. 25255/2236/7-4-2008 (ΦΕΚ Β΄ 604)κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας "Δομή Σχεδιασμού και Οργάνωσης της Παρακολούθησης της Εφαρμογής και Αξιολόγησης των Συστημικών Παρεμβάσεων του ΕΠ "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"».

ιδ) της υπ' αριθ. 107900/16-3-2001 (ΦΕΚ Β΄ 599) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, «Σύσταση και λειτουργία Ειδικών Υπηρεσιών "Συντονι-

σμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου" και "Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιε) της υπ' αριθ. 37156/18953/20-5-2008 (ΦΕΚ Β΄ 1005) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/12.4.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 599) ως ισχύει με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007».

ιστ) της υπ' αριθ. 118267/14-12-2000 (ΦΕΚ Β΄ 1595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύσταση και λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Α. Στη Γενική Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες ως εξής:

1. Η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

2. Η απόφαση κατανομής στις Μονάδες της ίδιας Υπηρεσίας των υπαλλήλων των Ειδικών Υπηρεσιών.

3. Η έγκριση των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Ειδικών Υπηρεσιών και των Αναπληρωτών Προϊσταμένων.

4. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊστάμενων των Ειδικών Υπηρεσιών, των Αναπληρωτών Προϊσταμένων, των Προϊσταμένων Μονάδων και λοιπών υπάλληλων αυτών για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών.

5. Τα έγγραφα αρμοδιότητας των Ειδικών Υπηρεσιών με τα οποία παρέχονται πληροφορίες προς φορείς και Υπηρεσίες.

6. Η επικοινωνία με όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

7. Η υπογραφή Γενικών Εγκυκλίων και Οδηγιών, με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

8. Η υπογραφή εγκρίσεων πληρωμής έργων Τεχνικής Βοήθειας (Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής).

9. Η υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Προϊσταμένων των Ειδικών Υπηρεσιών αν στη σύνταξή τους συμπράττουν περισσότερες Ειδικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας.

10. Η έκδοση «απόφασης ολοκλήρωσης πράξης», σύμφωνα με τη διαδικασία ΙΙ_7 του Εγχειριδίου του «Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» περί Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

11. Η υπογραφή όλων των εγγράφων επανεξετάσεως αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών εναντίον ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας.

12. Η υπογραφή των εντολών καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελουμένων, εγγράφων δήλωσης και απόδοσης φόρων στο πλαίσιο των δράσεων επιταγών επαγγελματικής κατάρτισης (training voucher).

13. Η υπογραφή των εκθέσεων απόψεων και θέσεων προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης επί θεμάτων των Ειδικών Υπηρεσιών ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων για προσφυγές, αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης.

Β. Στη Γενική Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων μεταβιβάζονται επιπλέον των αναφερομένων στην παρ.Α. του παρόντος άρθρου και η αρμοδιότητα για τα κάτωθι θέματα:

α) Για τις Ειδικές Υπηρεσίες «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο» (ΕΥΕΕΚΤ) και «Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΕΥΚΕΚΟ):

1. Τα έγγραφα υποβολής Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων παρακολούθησης έργου- υποέργου, καθώς και όλων των απαιτούμενων στοιχείων σύμφωνα με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Εργόραμα στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την υλοποίηση των δράσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Ο έλεγχος των εγγράφων ενημέρωσης των υποψηφίων αναδόχων.

4. Οι βεβαιώσεις τήρησης υποχρεώσεων των αναδόχων.

5. Η εντολή διενέργειας έκτακτων ελέγχων και επιτόπιων επαληθεύσεων από τη Μονάδα Ελέγχου της υπηρεσίας.

6. Τα έγγραφα διαβίβασης απόφασης πορίσματος ελέγχου και απόφασης εφαρμογής διατάξεων σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών.

7. Το έγγραφο προς Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ετέρου υπουργείου που αφορά σε εισήγηση ένταξης σε άξονες και σε θεματικές προτεραιότητες Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

8. Τα έγγραφα που αφορούν αλληλογραφία των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης με τους Αναδόχους και τους Δικαιούχους.

9. Το έγγραφο που αφορά στη γνωστοποίηση των προς ένταξη Έργων, στην Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ και στα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία πριν από την έκδοση των αποφάσεων ένταξης.

10. Η απόφαση για ανάληψη προκαταβολής εκ μέρους του διαχειριστή, για τρέχουσες δαπάνες με την έκδοση επιταγών στο όνομά τους, για δαπάνες εκτός έδρας μετακινήσεων του προσωπικού ή φιλοξενουμένων ή για δαπάνες αμοιβών μελών επιτροπών ή ομάδων εργασίας με έκδοση επιταγών στο όνομά του και για ποσά που προσδιορίζονται στην απόφαση προσδιορισμού της δαπάνης.

11. Η θεώρηση κατάστασης εξοφληθέντων τιμολογίων και αποδείξεων που αφορά στην τακτοποίηση προκαταβολών για κάλυψη τρεχουσών δαπανών τεχνικής βοήθειας.

β) Για την Ειδική Υπηρεσία Δομή Σχεδιασμού και Οργάνωσης της Παρακολούθησης της Εφαρμογής και Αξιολόγησης των Συστημικών Παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΥΣΠ):

1. Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων τους και μετά την ένταξη αυτών, στην παρακολούθηση της υλοποίησης τους.

Η Γενική Γραμματέας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από την αναπληρώτρια Υπουργό, τα οποία προέρχονται από τις Ειδικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

Α. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο» (ΕΥΕΕΚΤ) και «Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΕΥΚΕΚΟ):

1. Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Ο προγραμματισμός και η χορήγηση των κανονικών αδειών των στελεχών και των Προϊσταμένων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τα έγγραφα των Ειδικών Υπηρεσιών προς τους Αναδόχους ή/και Δικαιούχους, σε περίπτωση διαφοροποίησης συνθηκών / χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης πράξεων.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην αλληλογραφία με τους Αναδόχους σε θέματα υποστήριξης - ενημέρωσης - παρακολούθησης και λοιπά θέματα προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Την προετοιμασία των εγγράφων που αφορούν στην οργάνωση δράσεων της δημοσιότητας και την παρακολούθηση των Αναδόχων καθώς και στην παρακολούθηση της ορθής τήρησης των υποχρεώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

6. Η πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

7. Οι βεβαιώσεις ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και οι Δηλώσεις Οριστικής παραλαβής έργων.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαβίβαση δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

9. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαβίβαση προς το Ελεγκτικό Συνέδριο των εγγράφων σχετικών με διαγωνισμούς για έλεγχο νομιμότητας.

10. Τα έγγραφα υποβολής Τεχνικών Δελτίων Έργων (ΤΔΕ), Τεχνικών Δελτίων Υποέργων (ΤΔΥ) και τροποποιήσεις στις ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

11. Τα έγγραφα που αφορούν την ενημέρωση των υποψηφίων Αναδόχων για την υποβολή προτάσεων και λοιπά θέματα προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

12. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων, μετά από προκηρύξεις / προσκλήσεις των ειδικών υπηρεσιών.

13. Οι πιστοποιήσεις νομιμότητας / κανονικότητας δαπανών, αξιοπιστίας πληροφοριών και πληρότητας στοιχείων των Αναδόχων.

14. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο των λειτουργιών της Ειδικής Υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Εθνική Αρχή Συντονισμού, η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα Ελεγκτικά Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

15. Ο ορισμός υπευθύνων λογαριασμού για τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας.

16. Η έγκριση του προγράμματος για τη διενέργεια ελέγχων και επιτόπιων επαληθεύσεων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Μονάδας Ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας.

Β. Στην Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας Δομή Σχεδιασμού και Οργάνωσης της Παρακολούθησης της Εφαρμογής και Αξιολόγησης των Συστημικών Παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΥΣΠ) μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Ο προγραμματισμός και η χορήγηση των κανονικών αδειών των στελεχών και των Προϊσταμένων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τα έγγραφα των Ειδικών Υπηρεσιών προς τους Αναδόχους ή/και Δικαιούχους, σε περίπτωση διαφοροποίησης συνθηκών / χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης πράξεων.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην αλληλογραφία με τις υπηρεσίες του υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων σε θέματα σχεδιασμού, υποστήριξης, ενημέρωσης, παρακολούθησης και λοιπά θέματα προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στην οργάνωση της δημοσιότητας και την παρακολούθηση των αναδόχων σχετικά με την ορθή τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης.

Άρθρο 3

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης της.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 2015

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΥΡΑΝΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004